



Der Badische Turner-Bund 
der Verband für Leistungs-, Freizeit- und Gesundheitssport...

BTB-Handbuch für Turnvereine

Anleitung zur Nutzung von Zoom

Band 1+2: Grundlagen & Erweiterungen



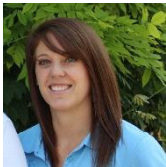
Stand: April 2021

Impressum

Das Handbuch wurde durch den Badischen Turner-Bund erstellt, um Turnvereinen die Anwendung und den Umgang mit Zoom zugänglicher zu machen, sodass Turnvereine das System für ihre Vereinsarbeit leichter nutzen können. Das Handbuch stammt nicht von Zoom selbst und hat keinen Anspruch auf Vollständigkeit und Richtigkeit. Es bestehen keinerlei Handelsbeziehungen zwischen dem Badischen Turner-Bund und Zoom. Das Handbuch kann nur von Turnvereinen der Turnverbände erworben werden und wird diesen kostenfrei zur Verfügung gestellt.

Badischer Turner-Bund e.V.
Am Fächerbad 5
76131 Karlsruhe
zentrale@badischer-turner-bund.de
Tel. 0721/1815-0

Autorin



Sabine Gaißer
BTB-Regionalreferentin Region 2 – Mittelbaden
BTB-Vereinsberaterin
sabine.gaisser@btb-regional.de

Inhaltliche & Redaktionelle Mitarbeit



Rebekka Ulrich
BTB-Regionalreferentin Region 1 – Rhein-Neckar
BTB-Vereinsberaterin
rebekka.ulrich@btb-regional.de



Rainer Klipfel
BTB-Regionalreferentin Region 3 – Südl. Oberrhein-Schwarzwald
BTB-Vereinsberater
rainer.klipfel@btb-regional.de

Inhalt

1. Hintergrundinformationen	6
1.1 Begrifflichkeiten	6
1.2 Sicherheit	6
1.3 Zoom-Account und Lizenzen	6
1.4 Browser-Version und Zoom Client	6
2. Einstellungen ändern / verwalten	7
2.1 Grundeinstellungen	7
2.2 Sicherheitseinstellungen	8
3. Die Browser-Version	9
3.1 An einem Meeting teilnehmen.....	9
3.2 Ein Meeting anlegen.....	10
3.3 Zum Meeting einladen.....	11
3.4 Das Meeting eröffnen	12
4. Der Zoom-Client	12
4.1 An einem Meeting teilnehmen.....	12
4.2 Ein Meeting anlegen.....	13
4.3 Zum Meeting einladen.....	15
4.4 Das Meeting eröffnen	15
5. Erste Schritte im Meeting	16
5.1 Namen ändern (umbenennen)	16
5.2 Mikrofon- und Kameraeinstellungen beim Host	17
5.3 Sicherheitseinstellungen	18
5.4 Virtueller Hintergrund	19
5.5 Teilnehmerliste & Teilnehmer aus dem Warteraum zulassen	20
5.6 Galerieansicht und Sprecheransicht	22
5.7 Chat.....	22
5.8 Mikrofon- und Kameraeinstellungen der Teilnehmer	25
6. Erweiterte Funktionen im Meeting	26
6.1 Co-Host ernennen	26
6.2 Bildschirm teilen	26
6.3 Pinnen und Spotlight setzen	31
6.4 Reaktionen und Hand heben	33
6.5 Ein Meeting aufzeichnen	34
7. Was unsere Teilnehmer wissen müssen	35
8. Das Meeting beenden	37

9. Umfragen	38
10.1 Eine Umfrage erstellen.....	38
10.2 Eine Umfrage im Meeting durchführen	42
10.3 Dokumentation der Umfrageergebnisse	44
10. Breakout-Räume	45
10.1 Breakout-Räume vorbereiten	46
10.2 Einstellung der Optionen	50
10.3 Breakout-Session durchführen.....	51
10.4 Die Breakout-Session aus Teilnehmersicht	52
10.5 Ende der Breakout-Session	53
10.6 In einer Breakout-Session um Hilfe bitten.....	54
11. Kommentieren & Annotieren	54
11.1 Ein Whiteboard bearbeiten.....	55
11.2 Eine PowerPoint-Folie bearbeiten.....	57

Ende der Vorschau...



Du möchtest das komplette Dokument lesen?



Alle **BTB-Mitgliedsvereine** können das PDF **kostenfrei** unter Angabe von Name und Verein beantragen.



vereinsentwicklung@badischer-turner-bund.de